

# Samenvatting

---

Het doel van de stap 'Presenteer informatie' is het maken van het eindproduct. Dit eindproduct kan een schrijfproduct zijn, zoals een essay, werkstuk, verslag of een scriptie. Het schrijven van een tekst vraagt om schrijfvaardigheid. Deze stap bestaat uit 4 activiteiten.

## 1 Oriënteer je op de opdracht

- Als je gaat schrijven is het van belang dat je goed weet aan welke eisen het product moet voldoen, voor wie je schrijft (doelgroep) en welke lengte je tekst mag hebben. Verder is het van belang dat je goed weet welke vragen in de tekst centraal staan.

## 2 Plan productontwikkeling

- Voordat je gaat schrijven maak je een schrijfplan. Bij het maken van een dergelijk plan laat je je leiden door de gestelde vragen.

## 3 Werk het product uit

- Als je gaat schrijven is het van belang dat je op verschillende aspecten let:
  - pleeg geen plagiaat
  - paraphraseer
  - citeer om de tekst te ondersteunen
  - vermeld de gebruikte bronnen op correcte wijze
  - wees alert op stijlbreuken
  - hanteer actief taalgebruik
  - vermijd lange zinnen en uitweidingen

## 4 Reviseer het product

- Bij het reviseren van het schrijfproduct kun je kritische vragen stellen. Bijvoorbeeld of de tekst logisch is opgebouwd en of de gedachtegang helder is.
-